

UNITED NATIONS PROCUREMENT DIVISION / GLOBAL PROCUREMENT SUPPORT SECTION  
UGANDA

## REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

This notice is placed on behalf of RPO. United Nations Procurement Division (UNPD) cannot provide any warranty, expressed or implied, as to the accuracy, reliability or completeness of contents of furnished information; and is unable to answer any enquiries regarding this EOI. You are therefore requested to direct all your queries to UNITED NATIONS PROCUREMENT DIVISION / GLOBAL PROCUREMENT SUPPORT SECTION using the fax number or e-mail address provided below.

**Title of the EOI:**

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LA FOURNITURE SE SERVICES DE RESTAURATION / TRAITEUR A LA DEMANDE POUR DES SPECIFIQUES CONFERENCES / EVENEMENTS / REUNIONS A UNOCA A LIBREVILLE, GABON.

**Date of this EOI:** 24 June 2019

**Closing Date for Receipt of EOI:** 23 July 2019

**EOI Number:** EOIRPO16475

**Address EOI response by fax or e-mail to the Attention of:** Chef Du Service D'appui À La Passation Des Marchés Internationaux

**Fax Number:** +256-20054-3256 or +256-31232-3256

**E-mail Address:** dos-pd-gpss@un.org, aguma@un.org

**UNSPSC Code:** 90100000

### DESCRIPTION OF REQUIREMENTS

1. La Division des achats des Nations Unies, Section d'appui aux achats mondiaux (UNPD / GPSS), invite par la présente les fournisseurs qualifiés à soumettre leur manifestation d'intérêt à la participation à une prochaine demande de fourniture de services de restauration sur demande "Base pour des conférences / manifestations spéciales / spécifiques et spécifiques à Libreville, au Gabon, sur le long terme.
2. Le SPNU / GPSS, au nom du Bureau régional des Nations Unies pour l'Afrique centrale (UNOCA), cherche à engager un ou plusieurs prestataires de services professionnels / qualifiés, compétents, licenciés et accrédités, capables de faire appel aux services de restauration où UNOCA planifiera 24 conférences, événements spéciaux, réunions par an pour environ trente (30) personnes maximum par conférence / événements spéciaux / réunion. L'UNOCA est situé à Pont de Gue-Gue, près du Conseil Economique et Social, Bâtiment A à Libreville, au Gabon.
3. L'entrepreneur est censé fournir une variété de produits alimentaires et de boissons, y compris des produits fraîchement cuits au four et une variété de fruits et de légumes frais, achetés localement sur les marchés locaux ou importés des marchés internationaux. Le cas échéant, les produits alimentaires doivent être conformes aux normes des Nations Unies relatives aux rations. L'entrepreneur doit fournir les services complets nécessaires à la préparation et au service des repas pour les périodes sous contrat.
4. La durée des contrats proposée doit être pour une période initiale d'un (01) an avec une option de prolongation pour une période successive d'un (1) an supplémentaire (1 + 1) à la seule discréTION de l'ONU, pour prolonger dans les mêmes termes et conditions et aux mêmes prix que ceux convenus par l'ONU et le ou les fournisseurs retenus, soumis aux budgets de l'ONU et à la prorogation du mandat tels que déterminés par l'Assemblée générale des Nations Unies et le Conseil de sécurité des Nations Unies et à la performance satisfaisante du / des contractant (s).
5. Le ou les contrats subséquents seront attribués sur une base globale, et l'ONU se réserve le droit de scinder l'attribution du contrat entre plusieurs fournisseurs de services. Sauf indication contraire dans le contrat, le contractant est responsable de la fourniture et de la maintenance de tout son personnel et de son matériel afin de prendre toutes les dispositions nécessaires pour s'acquitter de ses obligations en vertu du contrat une fois le contrat attribué.
6. Les entreprises souhaitant être retenues dans la liste restreinte pour recevoir le document de sollicitation UNPD / GPSS sont invitées à soumettre une déclaration d'intérêt clairement rédigée dans laquelle sont spécifiées le profil de la société, conformément au formulaire de réponse du fournisseur joint ci-dessous, dans lequel:
  - 6.1 Adresse, personne de contact, numéros de téléphone actifs ainsi que des contacts de courrier électronique fonctionnels;
  - 6.2 Le numéro d'identification de l'entreprise (si déjà enregistré auprès de l'ONU) et le numéro d'enregistrement UNGM ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)).
  - 6.3 La société doit être enregistrée auprès de l'UNGM au moins au niveau 1 pour pouvoir participer à cette sollicitation auprès de l'ONU.
  - 6.4 Confirmation écrite de la capacité de la société à fournir ces services à l'Organisation des Nations Unies; Et
  - 6.5 Indiquez que si la sollicitation est émise, votre entreprise est prête à se préparer une offre de fournir ces services à la date limite de soumission de la proposition et une copie de celle-ci est incluse dans la soumission d'évaluation technique.
7. Notez que les entreprises qui ont déjà soumis une déclaration d'intérêt pour des services similaires auprès de l'ONU doivent soumettre à nouveau la documentation complète, comme indiqué ci-dessus.
8. Veuillez noter qu'il ne s'agit PAS d'une invitation à soumettre des propositions. Son but est d'identifier les sociétés qui seraient intéressées à participer à la sollicitation une fois émises.

9. Un cahier des charges détaillé avec les exigences techniques, les estimations de personnel, etc. sera fourni dans le document d'appel d'offres des Nations Unies qui sera envoyé à toutes les entreprises / fournisseurs qualifiés retenus pour la réception de la sollicitation officielle UNPD / GPSS.

10. La Division de la protection des personnes handicapées des Nations Unies / GPSS examinera les résultats de cette demande d'inscription aux manifestations d'intérêt et prendra en compte les entreprises qualifiées, y compris celles qui ont manifesté leur intérêt à fournir les informations requises sur leur aptitude à satisfaire aux exigences de la Stratégie de développement des Nations Unies. Aucun détail supplémentaire ne peut être fourni avant la publication de l'offre, cette étape servant uniquement à identifier les fournisseurs intéressés et qualifiés pour cette exigence.

11. Le SPNU / SPPD se réserve le droit de modifier ou d'annuler les exigences à tout moment au cours du processus de réclamation et / ou de réclamation. Par conséquent, l'envoi d'une réponse à cette déclaration d'intérêt ne garantit pas automatiquement que votre entreprise sera considérée pour la réception de la sollicitation lors de l'attribution ou de l'attribution ultérieure. L'offre et tout engagement contractuel ultérieur seront émis conformément aux règles et règlements de l'ONU.

12. Les fournisseurs intéressés doivent remplir et soumettre la page 4 (c.-à-d. Le formulaire de réponse du fournisseur) de ce document EOI en indiquant le numéro EOI de l'objet. À ce stade, ne soumettez aucune information supplémentaire et vous ne recevrez aucune question. Les manifestations d'intérêt peuvent être envoyées par courrier électronique ou en utilisant les courriers électroniques clairement identifiés par l'inscription «Manifestation d'intérêt - Fourniture de services de restauration aux services de restauration de l'UNOCA, au fur et à mesure des besoins, pour des conférences particulières et spécifiques. / événements spéciaux / réunions à Libreville, Gabon.

UNPD Global Procurement Support Section  
P.O. Box 710  
UN Entebbe Support Base  
Old Entebbe Airport Road  
Entebbe, Uganda  
Attn: dos-pd-gpss@un.org

13. Les EOI qui ne répondent pas aux critères ci-dessus à la satisfaction de UNPD/GPSS ne seront pas prises en compte pour la sollicitation d'offre, si et quand elles sont émises. UNPD/GPSS se réserve le droit de sélectionner les invités pour la sollicitation.

14. Les manifestations d'intérêt ne peuvent être soumises que par courrier électronique au plus tard à la fermeture des bureaux le 23 juillet 2019 à l'adresse électronique dos-pd-gpss@un.org.

15. Si vous avez des questions concernant l'enregistrement des fournisseurs de l'ONU, veuillez suivre les instructions ci-dessous ou contacter dos-pd-gpss@un.org avec une copie à aguma@un.org et.

16. Cette demande d'expression d'intérêt est émise sous réserve des conditions énoncées dans la page d'introduction à l'EOI sur ce site Web. UNPD / GPSS se réserve le droit de sélectionner les invités pour la sollicitation.

## SPECIFIC REQUIREMENTS / INFORMATION (IF ANY)

1. Le ou les vendeurs retenus devront continuellement innover et élargir les rafraîchissements disponibles afin d'attirer une clientèle diversifiée (par exemple, ceux qui se trouvent ici pour des formations, des assemblées publiques, des conférences, etc.). L'entrepreneur doit fournir des emballages écologiques et biodégradables qui améliorent la présentation des repas, des boissons et des autres articles en vente.
2. Les services de restauration seront fournis à l'intérieur et à l'extérieur des locaux de l'UNOCA. Le fournisseur est tenu d'opérer dans les locaux de l'UNOCA et, dans tous les lieux extérieurs à celle-ci, la mission organisera une réunion en fournissant des services de restauration et / ou de restauration pour les événements sur une base ad hoc.
3. L'entrepreneur doit fournir une variété d'aliments et de boissons, y compris des produits fraîchement cuits au four et une variété de fruits et de légumes frais, achetés localement sur les marchés locaux ou importés des marchés internationaux. Le cas échéant, les produits alimentaires doivent être conformes aux normes des Nations Unies relatives aux rations.
4. Les services de restauration doivent inclure, sans toutefois s'y limiter:
  - 4.1 Fourniture de deux (02) repas (petit-déjeuner et déjeuner) sur une base «selon les besoins» pour des conférences / événements / réunions particuliers et spécifiques; et
  - 4.2 Les repas doivent être visuellement attrayants, équilibrés du point de vue nutritionnel, sains et composés de nutriments essentiels (protéines, glucides, lipides, vitamines et minéraux). L'entrepreneur doit s'adapter ponctuellement aux exigences diététiques spéciales telles que les régimes végétariens et les diabétiques; kascher; halal; allergies au blé, au gluten, au lactose ou aux noix; et cœliaque, sur demande.
  - 4.3 En général, l'entrepreneur doit élaborer les menus pour éviter la fatigue et l'ennui des menus. Les produits de saison et les produits frais doivent être utilisés de préférence aux aliments congelés, en conserve, séchés ou autrement conservés.
  - 4.4 L'entrepreneur doit fournir des menus qui reflètent les besoins divers d'une clientèle multiculturelle et multi-ethnique. L'entrepreneur doit fournir des menus casher et halal ou tout autre article requis par l'UNOCA.
  - 4.5 Fourniture de services de cafétéria à travers différents styles (buffet, collations, café, sandwiches, etc.).
  - 4.6 L'UNOCA fournira gratuitement à l'entrepreneur les installations / bâtiments appropriés pour les activités de restauration.
  - 4.7 UNOCA fournira gratuitement les services publics (loyer, électricité, eau) à l'entrepreneur. Cependant, la consommation des services publics sera surveillée par UNOCA. La collecte et l'élimination des ordures incombera à l'entrepreneur.
  - 4.8 Menus équilibrés et choix de plats: Pour que des plats / cuisines / aliments équilibrés soient servis à la satisfaction du personnel et des visiteurs de l'ONU, il est important que le traiteur propose des menus originaux (pour le déjeuner buffet) tous les jours une variété de repas sur une période d'au moins deux (2) semaines.
  - 4.9 Les proposants devront inclure dans leur offre technique les menus proposés pour un (1) événement / réunion / conférence pour les éléments suivants:
    - a) Menu du petit déjeuner
    - b) Menu du déjeuner buffet
  5. Les vendeurs qui seraient invités à soumettre une proposition devront fournir un menu proposé indiquant clairement le nom du plat, les ingrédients et la taille de la portion, dans la mesure du possible, sans indiquer les prix.

## NOTE

Information on tendering for the UN Procurement System is **available free of charge** at the following address: <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Only the United Nations Global Marketplace (UNGM) has been authorised to collect a nominal fee from vendors that wish to receive automatically Procurement Notices or Requests for Expression Of Interest. Vendors interested in this Tender Alert Service are invited to subscribe on <http://www.ungm.org>

***Vendors interested in participating in the planned solicitation process should complete/submit the Vendor Response Form of this EOI either electronically (through the link available on the next page) or send it via fax or e-mail to UNITED NATIONS PROCUREMENT DIVISION / GLOBAL PROCUREMENT SUPPORT SECTION (RPO) before the closing date set forth above.***

# VENDOR RESPONSE FORM

**TO:** Chef Du Service D'appui À La Passation Des Marchés Internationaux **EOI Number:** EOIRPO16475  
**Email:** dos-pd-gpss@un.org, aguma@un.org  
**FAX:** +256-20054-3256 or +256-31232-3256  
**FROM:**

**SUBJECT:** DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LA FOURNITURE SE SERVICES DE RESTAURATION / TRAITEUR A LA DEMANDE POUR DES SPECIFIQUES CONFERENCES / EVENEMENTS / REUNIONS A UNOCA A LIBREVILLE, GABON.

## NOTICE

- Companies can only participate in solicitations of the UN Secretariat after completing their registration (free of charge) at the United Nations Global Marketplace ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)).
- As you express interest in the planned solicitation by submitting this response form, please verify that your company is registered under its **full legal** name on the United Nations Global Marketplace ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)) and that your application has been submitted to the UN Secretariat.
- We strongly recommend all companies to register at least at **Level 1** under the United Nations Secretariat prior to participating in any solicitations.

**PLEASE NOTE: You can express your interest to this REOI by filling out this form manually or electronically (recommended) at:**

<https://www.un.org/Depts/ptd/node/add/interest-expressed?EOI=EOIRPO16475>

*To be completed by the Vendor (All fields marked with an '\*' are mandatory)*

## COMPANY INFORMATION

**UNGM Vendor ID Number\*:**

**Legal Company Name** (Not trade name or DBA name) \*:

**Company Contact \*:**

**Address \*:**

**City \*:**

**State:**

**Postal Code \* :**

**Country \*:**

**Phone Number \*:**

**Fax Number \*:**

**Email Address \*:**

**Company Website:**

We declare that our company fully meets the prerequisites A, B, C, D, E and F, for eligibility to register with the United Nations as outlined in the paragraph 1 of the EOI INSTRUCTIONS page.

Signature : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Name and Title : \_\_\_\_\_

## EOI INSTRUCTIONS

### 1) Registering as a Vendor with the United Nations

Vendors interested in fulfilling the requirement described above must be registered at the UN Global Marketplace ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)) with the UN Secretariat in order to be eligible to participate in any solicitation. Information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

#### Prerequisites for Eligibility

In order to be eligible for UN registration, you must declare that:

- A. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not listed in, or associated with a company or individual listed in:
  - I. the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists (<https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>), or
  - II. the IIC Oil for Food List website or, if listed on either, this has been disclosed to the United Nations Procurement Division in writing.
- B. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not currently removed or suspended by the United Nations or any other UN organisation (including the World Bank);
- C. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not under formal investigation, nor have been sanctioned within the preceding three (3) years, by any national authority of a United Nations Member State for engaging or having engaged in proscribed practices, including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice;
- D. Your company has not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against your company that could impair your company's operations in the foreseeable future;
- E. Your company does not employ, or anticipate employing, any person(s) who is, or has been a UN staff member within the last year, if said UN staff member has or had prior professional dealings with the Vendor in his/her capacity as UN staff member within the last three years of service with the UN (in accordance with UN post-employment restrictions published in ST/SGB/2006/15).
- F. Your company undertakes not to engage in proscribed practices (including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice), with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN.

**For Registered Vendors:** Vendors already registered at the UN Global Marketplace with the UN Secretariat must ensure that the information and documentation (e.g. financial statements, address, contact name, etc.) provided in connection with their registration are up to date in UNGM. Please verify and ensure that your company is registered under its full legal name.

**For Vendors Interested in Registration:** Vendors not yet registered should apply for registration on the United Nations Global Marketplace (<http://www.ungm.org>); information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Vendors must complete the registration process prior to the closing date of the REOI. Vendors who have not completed the UNGM registration process with the UN Secretariat before the closing date of the REOI are not considered eligible to participate in solicitations of the UN Secretariat. We strongly recommend all companies to register at least at Level 1 under the UN Secretariat prior to participating in any solicitations.

**IMPORTANT NOTICE: Any false, incomplete or defective vendor registration may result in the rejection of the application or cancellation of an already existing registration.**

### 2) EOI Process

Vendors interested in participating in the planned solicitation process should forward their expression of interest (EOI) to UNITED NATIONS PROCUREMENT DIVISION / GLOBAL PROCUREMENT SUPPORT SECTION (RPO) by the closing date set forth in this EOI. *Due to the high volume of communications RPO is not in a position to issue confirmation of receipt of EOIs.*

Please note that no further details of the planned solicitation can be made available to the vendors prior to issuance of the solicitation documents.

This EOI is issued subject to the conditions contained in the EOI introductory page available at <https://www.un.org/Depts/ptd/eois>.

